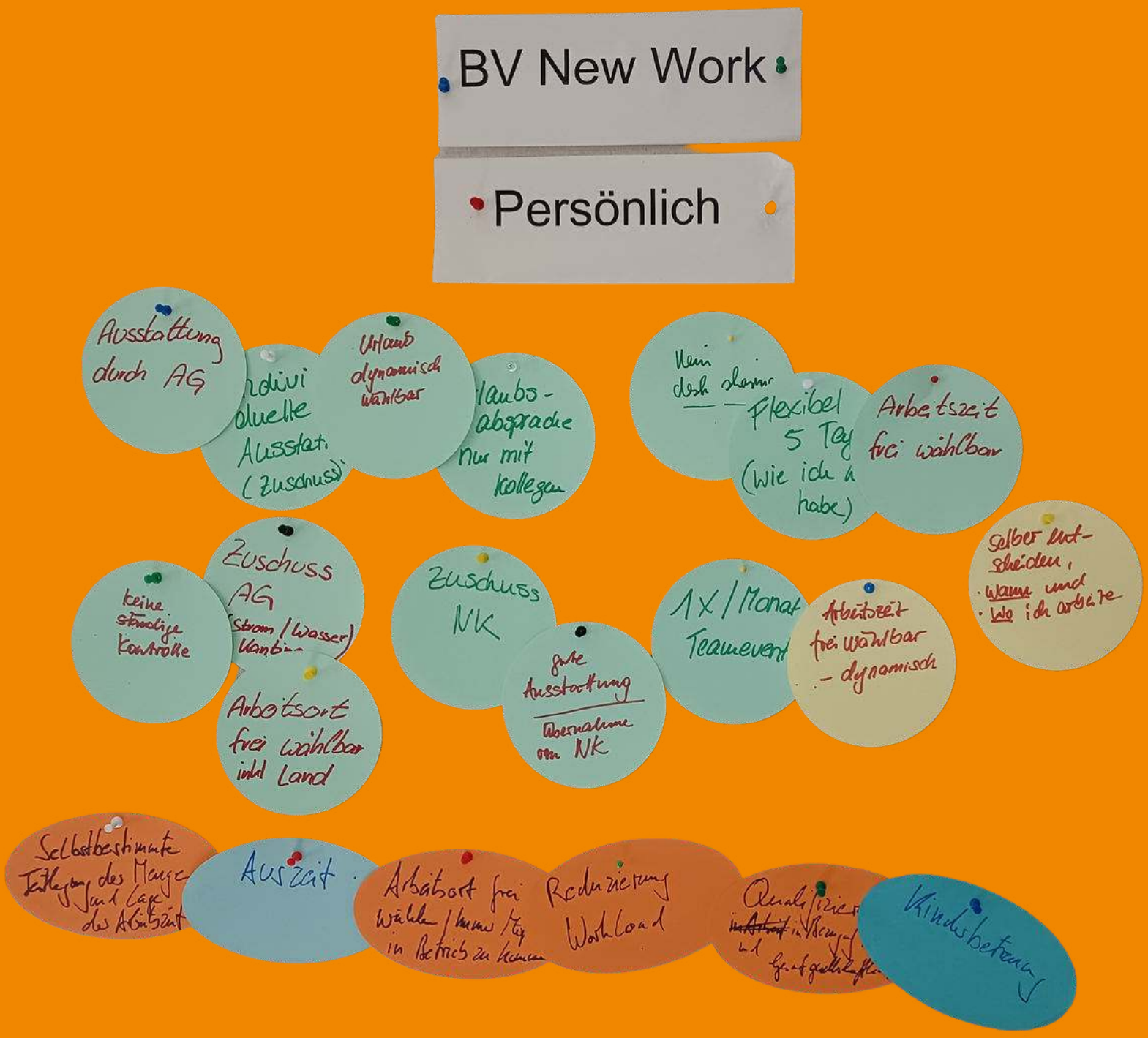
Ideen für eine "Betriebsvereinbarung New Work"

Ergebnisse eines Workcafés
Ev. Akademie Tutzing 20.5.2022



BV New Work

Betriebsrat

Arbeitsmittel Büroausstattung werden vom AG gestellt
Kostenausgleich für HO (Internet, Heizung, Betriebs.)

volle Beteiligung an Einsparungen durch Home Office

Reisekosten-Erstattung Ausland

NEW WORK ≠ KOSTENSPAR-METHODE!
• Selbstbest. Arbeiten
↳ Firmenkultur
» WERTE...

Einhaltung der Arbeitszeitgesetze

flexible Arbeitszeiten modellhaft!

Selbst bestimmen wann ich wo arbeite!

Betriebskindergarten / Kita

Kein "Alleinsein" lassen – Teambildung

Absprachemöglichkeiten – face to face oder/und virtuell

Verbot von Key-Loggern etc.

4 Tage Wahlfreiheit

1 Präsenztag für alle

Urlaub-Buddy suchen

Gruppen-Dynamik berücksichtigen

Rückmeldung aus der Belegschaft zu Wünsche / Anregungen

Regelmäßiger Austausch mit dem Management

KEINE PAUSCHAL-LÖSUNGEN!
↳ FREIE WAHL von ORT & Zeit im Interesse indiv. Arbeitnehmer

Regelmäßiges Feedback (1x14T)

ARBEITS-ZEITERFASSU

Nichterreichbarkeit
Nicht-Sofort-Reaktion

GEREGELTE (NICHT-)ERREICH-BARKEIT

SCHULUNGEN F. „NEW WORK"

BV New Work Management

Hohe Einsparung Büro

Kostenersparnis

KOSTEEFFIZIENTE GESTALTUNG H.O.

Keine doppelten Büroflächen

Für welche Branche soll die BV gelten??

Reporting

Ergebnis zählt, nicht die Zeit

ZIELE für MA + TEAM + PRÜFUNG

Erreichbarkeit (mit Zeitfenster)

Hohe Verfügbarkeit Geringe Vorlaufzeit

Mobiles Arbeiten überall möglich AN übern. Risiko

Kernarbeitszeit

Mobiles Arbeiten

EFFIZIENZ-Kontrolle

KONTROLLE ARBEITSZEIT

Ruhezeiten, in denen keine Reaktion des AN erwartet wird (WE, Abend, Urlaub)

Zeiterfassung

verb. Team / Abtl.-Meetings 1-2x Woche

Wenig Konkret Zeiterfassung

AUSZEICHNUNG BESONDERER LEISTUNGEN

Heute strukturiert, sachlich + Zeit

Dankbarkeit

Harmonien, Vertrag mit sich selbst zu schließen

Erhalt des Teamspirits

Mitarbeiterzufriedenheit

Arbeitsergebnisse abends mitteilen

Absprache Urlaub

Absprache bzgl. Urlaub (Teamkalender)

Zeitfenster für Sitzungen

Werbewirksame BV (Arbeitsmarkt)

MA-Zufriedenheit + Weiterempfehlung

Wettbewerbsvorteil als attr. Arbeitgeber

Mitarbeiterbindung

Langfristige Gesundheit

Treff / Projektabsprache effektive

freie Wahl Arbeitsort

freie Wahl der AZ (außerhalb Kernarbeitszeit)

Meetings-Termine face to face Treffen

Quartalstreffen

Anwesenheit bei Schulungen

1x Monat Vor-Ort Meeting

regelm. Kontakt zu Mitarbeitenden

40/60 REGEL

Kommunikationswege klären

Schnelles Antwortverhalten = alle Kanäle nutzen

wird über Unternehmens COWORKING geregelt Homeoffice ausgeschlossen

Kommunikations Kultur

Vertrauen?

MA hat Verantwortung für Technik + Ausstattung im HO

Compliance

Transparenz

Annahme Verzug Ausgeschlossen = Ausfälle nachar-beiten

Störungen, z.B. Kinder-AN

Vorgabe technische Ausstattung

Ausstattung (Stuhl, Tisch) von AN gestellt

Arbeitsmittel (Handy, Laptop) werden gestellt

IT-Sicherheit + MA-Vorsorge

TISAX Datenschutz Drucker

Datenschutz für Betriebsdaten und persönlich auf Kunden